

REGULAMIN KURSÓW MATURALNYCH

Niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy, jaką Monika Adamska-Hamrol prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą EXPERT Grupa Edukacyjna działająca pod marką EXPERT Centrum Językowo-Szkoleniowe zawiera z każdym Zleceniodawcą..

Załącznik Nr 1 do Umowy o prowadzenie kursów maturalnych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego;
 - Regulamin – niniejszy Regulamin Kursów Maturalnych prowadzonych przez EXPERT Grupa Edukacyjna;
 - Uczestnik – osoba, na rzecz której świadczone są usługi na podstawie umowy o prowadzenie kursu maturalnego zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą;
 - Zleceniobiorca – Monika Adamska – Hamrol prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą EXPERT Grupa Edukacyjna z siedzibą w Szczecinie przy ul. Żubrów 3;
 - Zleceniodawca – osoba zawierająca ze Zleceniobiorcą umowę o prowadzenie kursu maturalnego.
- Umowę o prowadzenie kursów maturalnych na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni.
- Osoba działająca jako Opiekun Prawny, zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika oświadcza, iż jest umocowana do dokonania takiej czynności prawnej, w szczególności posiada wymaganą prawem zgodę innych osób.
- Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania w tym do: prowadzenia zajęć przez doświadczonych, praktykujących nauczycieli o właściwych kwalifikacjach pedagogicznych i metodycznych; systematycznej kontroli i oceny postępów w nauce oraz sprawdzania i oceniania pracy własnej Uczestnika kursów.
- Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa o prowadzenie kursów maturalnych jest umową starannego działania i Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za postępy Uczestnika w nauce
- Nauczanie prowadzone będzie podczas kursu/kursów organizowanego/organizowanych przez Zleceniobiorcę, zgodnie z przyjętym programem nauczania dla danego przedmiotu i poziomu. Realizowane treści zgodne będą ze standardami egzaminacyjnymi dla danego przedmiotu.

§2

REKRUTACJA DO GRUP

- Zakwalifikowanie Uczestnika do danej grupy na kursie maturalnym odbywa się na podstawie jego oświadczenia woli w sprawie poziomu egzaminu na jakim zamierza zdawać egzamin maturalny (poziom podstawowy lub rozszerzony).
- Uczestnik ma prawo do zmiany grupy na każdym kursie, o ile w grupie nowo wybranej są wolne miejsca.
- W przypadku zmiany grupy na wniosek Uczestnika lub jego Opiekuna Prawnego Zleceniobiorca nie ponosi kosztów nowych materiałów lub zakupu nowego podręcznika.

§3

LICZEBNOŚĆ GRUP

- Na kursach maturalnych nauka odbywa się w grupach liczących

- od 6 do 14 osób. Istnieje także możliwość nauki w grupach mniejszych za odpowiednią, uprzednio ustaloną ze Zleceniodawcą opłatą.
- W wyjątkowych sytuacjach związanych m. in. z doborem terminu zajęć, grupa może liczyć do 2 osób więcej. Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na taką liczebność grupy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, odpowiednio pomniejszone o koszt zrealizowanych do czasu odstąpienia godzin.
- W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie do mniejszej niż minimalna liczba określona w ust. 1, Zleceniobiorca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniodawcami:
 - zmniejszyć ilość godzin,
 - ustalić dodatkową opłatę.
- Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na zmianę warunków uczestnictwa w kursie przewidzianą w ust. 3 przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś w takim przypadku Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszone o zrealizowane do czasu odstąpienia godziny.
- W okresie formowania się grup ich liczebność może być tymczasowo większa niż określona w ust. 1.

§4

OPLATY

- Cenę kursu określa umowa zawarta ze Zleceniodawcą. Jest to cena za realizację kursu obejmującego wskazaną w umowie liczbę godzin dydaktycznych.
- Cena kursu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a zmiana ceny kursu w tym przypadku nie będzie traktowana przez strony jako zmiana postanowień umowy.
- Na cenę kursu składają się następujące elementy:
 - proporcjonalny koszt wynagrodzenia nauczyciela wyliczony w stosunku do ilości osób na zamówionym kursie,
 - proporcjonalny koszt najmu sal wykładowych (czynsz najmu oraz opłaty za media) wyliczony w stosunku do ilości osób na zamówionym kursie,
 - koszt obsługi administracyjno-prawnej (m. in. zapisu na kurs, sporządzania pism, niezbędnych wyliczeń oraz sporządzania raportów i certyfikatów na koniec kursu),
 - proporcjonalne koszty reklamy i marketingu poniesione przez Zleceniobiorcę w celu zorganizowania zamówionego kursu.
- W cenę kursów wliczone są materiały do nauki.
- Podstawą do wszelkich rozliczeń za kurs jest stawka godzinowa i ilość przeprowadzonych zajęć.
- Zajęcia nie odbywają się w święta, ferie szkolne i dni ustawowo wolne od pracy oraz w inne dni podane w ustalonym przez Zleceniobiorcę HARMONOGRAMIE ZAJĘĆ na dany rok szkolny.
- Zleceniobiorca gwarantuje, że liczba godzin określona dla danego kursu zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem zajęć podanym w pierwszym tygodniu zajęć dla danego kursu.

8. W przypadku nie odbycia się zajęć wskazanych w harmonogramie z przyczyn nagłych czy losowych, termin zakończenia kursu ulegnie przesunięciu o te zajęcia, tak aby zapewnić realizację liczby godzin przewidzianych umową.
9. Czasowa nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia ceny kursu. W przypadku usprawiedliwionych zaświadczeniem lekarskim lub z zakładu pracy nieobecności na więcej niż 2 zajęciach Uczestnikowi przysługuje prawo do bezpłatnych konsultacji z nauczycielem w celu uzupełnienia powstałych braków.
10. Odpłatność za uczestnictwo w kursie wnosi się w formie jednorazowej lub w formie rat ustalonych w harmonogramie rat określonych umową.
11. Opłaty za kurs należy uiszczać przelewem bankowym na konto wskazane przez Zleceniobiorcę lub gotówką w biurze.
12. W przypadku wyboru płatności w formie rat wszystkie zniżki i rabaty przysługujące Zleceniodawcy uwzględniane są w ostatniej racie.
13. W przypadku rezygnacji z kursu, Zleceniodawca traci prawo do zniżek i rabatów oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów podręczników, ćwiczeń oraz materiałów do nauki, co uwzględni końcowe rozliczenie ze Zleceniodawcą.
14. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Zleceniodawcę należności wynikających z umowy, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek oraz domagania się od Zleceniodawcy zwrotu kosztów poniesionych w związku z podjęciem przez Zleceniobiorcę działań przed sądowych w celu wyegzekwowania należności zgodnie z poniższym cennikiem:
 - a) powiadomienie SMS – 2 zł,
 - b) pisemny monit wysłany pocztą – 10 zł,
 - c) przedsądowe wezwanie do zapłaty – 10 zł,
 - d) wpis do Krajowego Rejestru Dłużników -50 zł.

§5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszystkim Uczestnikom przysługuje 14-dniowy okres próbny, w czasie którego mogą oni zrezygnować z kursu. Zobowiązani są oni wówczas ponieść jedynie zryczałtowaną opłatę w wysokości odpowiadającej pierwszej racie tytułem zwrotu wydatków związanych z kosztami obsługi administracyjnej.
2. Oświadczenie o rezygnacji z kursu i odstąpieniu od umowy winno być złożone Zleceniobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w dowolnej chwili z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku skutecznego wypowiedzenia Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wszystkie raty, których terminy płatności przypadają przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku rezygnacji z kursu/kursów po jego/ich rozpoczęciu, Zleceniodawca traci prawo do wszelkich rabatów i promocji. W tym przypadku wszelkie rozliczenia będą dokonywane w oparciu o cenę kursu określoną w umowie, bez uwzględniania wysokości rabatu promocyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z kursu Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy 50% kwoty odpowiadającej sumie rat, których płatność przypadałaby po okresie wypowiedzenia tytułem zwrotu wydatków poczynionych przez Zleceniodawcę w celu należytego wykonania zlecenia oraz tytułem naprawienia szkody. W przypadku rezygnacji z kursu Zleceniodawca, który dokonał opłaty za kurs z góry otrzymuje zwrot równowartości 50% ceny godzin przypadających po upływie okresu wypowiedzenia.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień umowy, w szczególności zalegania z płatnościami przez okres przekraczający 30 dni od terminu płatności;
 - b) rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę lub Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy Zleceniodawca traci prawo do wszelkich zniżek. Wyplata zwrotu nastąpi w okresie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy Zleceniodawca zachowuje prawo do wszelkich zniżek. Wyplata zwrotu nastąpi w okresie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych do nauki w grupie wybranej przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy w 100 % opłaty wniesionej na poczet realizacji kursu w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§6

TESTY, ZAŚWIADCZENIA, CERTYFIKATY

1. Podczas kursu Uczestnicy poddawani są regularnym testom i otrzymują oceny procentowe oraz opisowe, które wraz z wynikiem testu semestralnego i rocznego decydują o ich ostatecznej ocenie z kursu.
2. Uczestnicy otrzymują kwartalne raporty o postępach w nauce zawierające oceny procentowe z testów, ocenę opisową, informację o frekwencji, zaangażowaniu na zajęciach, pracach domowych oraz wskazówki nauczyciela do dalszej pracy.
3. Uczestnicy, którzy mieli frekwencję minimum 80%, otrzymują pozytywne raporty o postępach w nauce (średnia ocen minimum 50%) oraz uzyskują wynik minimum 50% z próbnej matury kończącej kurs otrzymują rekomendację nauczyciela dotyczącą prognozowanej zdawalności egzaminu maturalnego. Uczestnikowi, który otrzymał pozytywną rekomendację, a nie zdał egzaminu, przysługuje prawo uczestnictwa w kolejnym kursie przygotowującym do matury z tego przedmiotu za darmo.
4. Uczestnicy, którzy nie przystąpili do próbnej matury lub nie uzyskali wymaganej minimum 50% otrzymują jedynie zaświadczenie o uczestnictwie w kursie przygotowującym do egzaminu maturalnego.

§7

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W celu postępów w nauce Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, odrabiania prac domowych oraz pracy własnej zapewniającej przygotowanie do zajęć.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu Uczestników powstałe w miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie niebędące skutkiem jego zawinionych działań lub zaniechań.
3. W miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie obowiązują zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do skreślenia Uczestnika kursu z listy słuchaczy w następujących sytuacjach:
 - a) Uczestnik uniemożliwia albo utrudnia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektora lub innych Uczestników kursu.
 - b) Zleceniodawca zalega z płatnościami przez okres powyżej 30 dni od terminu płatności.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz Uczestnika zawarte w umowie przetwarzane są w celu prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją kursu oraz dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji przez Zleceniobiorcę.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Zleceniobiorca.
4. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługujące prawo uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, cza-

sowego lub stałego wstrzymania zezwolenia na ich przetwarzania lub żądania ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

5. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom trzecim w celu windykacji należności przysługujących Zleceniobiorcy wynikających z umowy, w szczególności kancelariom prawnym.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy wskazane w umowie. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdej zmianie adresu, pod rygorem przyjęcia w razie niepowiadomienia o zmianie, iż korespondencja skierowana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona, pomimo nie odebrania przesyłki przez adresata. W tym zakresie Strony wyrażają zgodę na odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego dotyczących domniemania doręczenia korespondencji, tzn. między innymi uznania przesyłki za skuteczną doręczoną w razie nie odebrania dwukrotnie awizowanej przesyłki poleconej na adres wskazany w umowie.